

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО:
Решением учредителя
АНО «Центр развития кадрового
потенциала молодежной политики в СКФО»

Н.Н. Сотникова
«22» октября 2012 год

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

"Центр развития кадрового потенциала
молодежной политики
В Северо-Кавказском федеральном Округе"

г. Ставрополь 2012 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

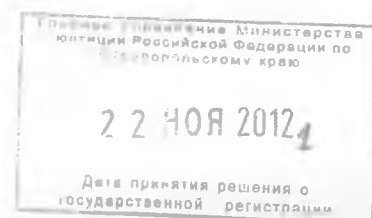
1.1. Автономная некоммерческая организация "Центр развития кадрового потенциала молодежной политики в Северо-Кавказском федеральном Округе", именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом – Сотниковой Натальей Николаевной, паспорт 0703 № 261537 выдан 04 октября 2002 года, ОВД Ленинского района города Ставрополя, проживающей 355035 г. Ставрополь ул. Комсомольская 89 кв. 8 (именуемый в дальнейшем учредитель) на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация "Центр развития кадрового потенциала молодежной политики в Северо-Кавказском федеральном Округе", сокращенное наименование на русском языке: АНО "Центр развития кадрового потенциала молодежной политики в СКФО". полное наименование на английском языке Autonomous noncommercial organization «Center for development of human resoιurces of youth policyin the North Caucasus Federal District"

1.3. Местонахождение АНО: 355042, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Доваторцев, 66 г, каб. 406.

1.4. Деятельность АНО регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

1.5. АНО является социально ориентированной некоммерческой организацией признанной осуществлять деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации.



1.6. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, собственные штампы и фирменные бланки, может открывать расчетные и иные счета, в т.ч. валютные, в учреждениях банков Российской Федерации и за рубежом. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждаются Правлением Центра.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО может создавать филиалы и представительства, иметь структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы, представительства и структурные подразделения наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.9. АНО осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности переданном ей имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО создается без ограничения срока.



2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Целью АНО является содействие развитию молодежной политики в Северо-Кавказском федеральном округе, предоставление услуг по развитию кадрового потенциала молодежной политики, формирование действенных механизмов реализации приоритетных молодежных проектов и программ.

2.2. АНО в качестве предмета деятельности:

2.2.1. Аккумулирует финансовые и имущественные средства юридических и физических лиц с целью реализации программ и проектов, направленных на выполнение целей АНО.

2.2.2. Разрабатывает и реализует программы и проекты в сфере государственной молодежной политики.

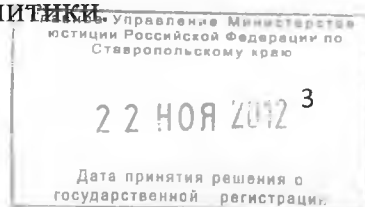
2.2.3. Проводит мониторинг кадрового состава органов, учреждений и организаций, обеспечивающих государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровнях в субъектах Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа;

2.2.4. Разрабатывает научно обоснованные рекомендации органам государственной власти и органам местного самоуправления.

2.2.5. Реализует образовательные программы, направленные на подготовку и переподготовку высокопрофессиональных кадров для учреждений и организаций в сфере государственной молодежной политики.

2.2.6. Организует научно-исследовательскую деятельность, направленную на удовлетворение потребностей развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации Северо-Кавказского федерального округа.

2.2.7. Оказывает организационную, консультативную, учебно-методическую и иную помощь учреждениям, организациям, должностным лицам и гражданам, работающим в сфере молодежной политики.



2.2.8. Осуществляет иную деятельность, направленную на выполнение уставных целей АНО.

2.3. АНО имеет гражданские права и исполняет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, в том числе:

80.42 Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

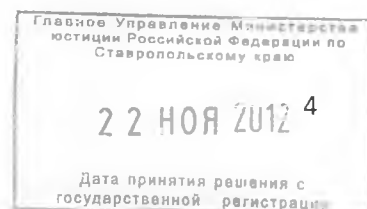
2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ АНО

3.1. Решения по вопросам, относящимся в соответствии с законодательством РФ к компетенции общего собрания учредителей АНО, принимается единым учредителем АНО, в лице руководителя организации учредителя, и оформляется письменно.



Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Правление АНО, оно подотчетно единому учредителю.

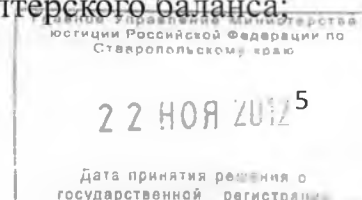
3.2. Основная функция единого учредителя АНО - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.4. Правление АНО формируется единым учредителем сроком на 3 года в количестве не менее 3 (трех) человек. Правление находится по месту нахождения АНО. В состав Правления АНО может входить представители учредителя и руководитель организации учредителя.

3.5. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

3.6. К компетенции Правления относятся:

1. изменение устава АНО;
2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
3. образование правления и досрочное прекращение его полномочий;
4. реорганизация и ликвидация АНО;
5. организация и контроль работы АНО;
6. обеспечение выполнения решений единого учредителя;
7. обеспечение достижения АНО целей, в интересах которых он был создан;
8. регулярное информирование учредителя АНО о деятельности АНО;
9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;



10. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

11. создание филиалов и открытие представительств АНО;

12. участие в других организациях;

13. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;

14. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;

15. распоряжение имуществом АНО;

16. утверждение штатного расписания;

17. избирает и освобождает от должности Директора АНО;

3.7. Заседания правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них большинства членов правления.

3.8. Решения по вопросам 1-4, 17 пункта 3.6 принимаются 2/3 голосов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

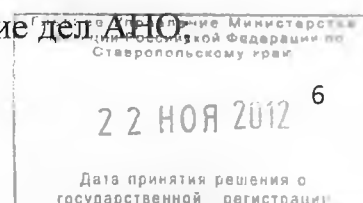
3.9. Лица, являющиеся работниками организации не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления.

3.10. Работу правления организует Директор АНО на основании регламента о деятельности правления, утверждаемого учредителем. На заседаниях правления ведется протокол.

3.11. Директор АНО избирается на заседании правления из числа его членов сроком на 3 года.

3.12. Директор АНО:

- подотчет единому учредителю, отвечает за состояние дел АНО;



- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;

- распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым правлением;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов, представительств и структурных подразделений АНО;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- организует подготовку и проведение заседаний правления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя АНО, правления АНО.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. Имущество АНО формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;

- добровольных взносов и пожертвований;



- поступлений от проводимых АНО мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);
- доходов от предпринимательской деятельности АНО;
- доходов, получаемых от собственности АНО, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающие из целей АНО и его основных видов деятельности;
- других, не запрещенных законом поступлений.

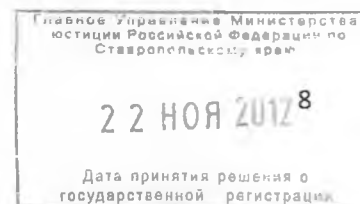
4.2. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. В собственности АНО также могут находиться издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые АНО в соответствии с ее уставными целями.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Устав АНО может быть изменен или дополнен по решению Учредителя и правления АНО.



5.2. АНО производит государственную регистрацию изменений и дополнений Устава в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

5.3. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

5.4. Организация может быть реорганизована или ликвидирована по решению Учредителя.

5.5 Организация может преобразоваться в Фонд.

5.6. Реорганизация АНО влечет переход его прав и обязанностей к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

5.7. Ликвидация АНО осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

5.8. Документы по личному составу АНО после ликвидации последней направляются в установленном порядке в архивные органы.

5.9. Оставшиеся после ликвидации АНО имущество и денежные средства направляются на цели, в интересах которых она создана.

5.10. АНО считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр развития кадрового потенциала молодежной политики в Северо-Кавказском федеральном округе», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю 22.11.2012 (учетный номер 2614050202).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29.11.2012 за основным государственным регистрационным номером 1122600002249.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю

М.А. Захарова

